

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na Zakup myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek**

**I. Nazwa Zamawiającego:**

Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr A. Pawelca  
ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl. (zwany dalej „Zamawiającym”),  
tel. (032)4537110 fax: (032) 4555325  
REGON 000297690, NIP 647-21-80-171  
e-mail: [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl)  
strona internetowa: [www.wscp.wodzislaw.pl](http://www.wscp.wodzislaw.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na prowadzone jest **na zakup myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek** w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup myjni -dezynfektora do mycia basenów i kaczek**
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu wymaganych warunków technicznych w załączniku stanowiącym **załącznik nr II do SIWZ**.
  3. Na etapie postępowania przetargowego, do upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do przeprowadzania, na swój koszt, na terenie Zamawiającego, wizji lokalnej. Termin wizyty należy uzgodnić z Panem Mirosławem Tomas pod numerem telefonu 324537170 w dni robocze od pn. do pt w godzinach od 8.00 do 14.00.
- Przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające wyroby medyczne zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

**CPV 39330000-4,33191000-5**

**Uwaga:** określenia, które mógł użyć Zamawiający, a które mógł uznać Wykonawca jako wskazanie firmy lub marki artykułu nie oznacza w żadnym wypadku, że Zamawiający żąda artykułu tej firmy lub marki lecz artykuły o porównywalnym lub lepszym standardzie lub parametrach.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa bezpośrednio do odbioru końcowego, tj. Oddział II Szpitala Chorób Płuc ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śląski.
4. Dostawca zapewnia transport na własny koszt.
5. Wymagany termin wykonania zamówienia : do 3 tygodni od daty podpisania umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zadania – do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

**V. Okres gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta na przedmiot zamówienia.

2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

## **VI. Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy;
- 6) zaoferują termin płatności minimum 30 dni.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w **rozdziale VII** specyfikacji.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie w szczególności należy złożyć**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr I do SIWZ**;
- 2) certyfikat lub deklarację zgodności CE z przywołaną normą dla oferowanego urządzenia.
- 3) folder, karta katalogowa lub opis oferowanego urządzenia potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych z **Załącznika nr II do SIWZ**( Formularza wymaganych warunków technicznych).
- 4) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią w/w przepisów ustawy **/Załącznik nr III do SIWZ/**;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 8) oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu /Załącznik nr IV do SIWZ/;
  - 9) oświadczenie o podwykonawcach /Załącznik nr V do SIWZ/;
  - 10) oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy /Załącznik nr VI do SIWZ/;
  - 11) zaakceptowany projekt umowy /Załącznik nr VII do SIWZ/.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia (podwykonawcy), wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2-4 Specyfikacji.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści specyfikacji nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory

dołączono do Specyfikacji należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.

7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:

**“Oferta na Zakup myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek  
- nie otwierać przed dniem 03.01.2013 r. godziną 12:00”**

11. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **IX. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

#### **X. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzona w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Zamawiający dokona sprawdzenia, czy nie zachodzą ustawowe przesłanki odrzucenia oferty.
3. W drugim etapie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

**Cena za realizację zamówienia - znaczenie: 100 %**

4. W zakresie kryterium ocena zostanie dokonana wg wzoru:

**( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100 pkt**

5. Cena ofertowa przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena za realizację całości zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w **rozdziale X** Specyfikacji.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca cenę najniższą. Jeżeli nie będzie można

dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr VII do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.

#### **XIII. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści Specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu wyznaczonego do ich złożenia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XV. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Kornelia Jarlak** *tel. 32/4537105*

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **03.01.2013 r. o godz. 11:30**.
2. Ofertę należy złożyć w terminie w Dziale Administracji Szpitala - sekretariat w Wodzisławiu Śl., przy ul. Brackiej 13 w godz. 7:00-14:00.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do

postępowania na ryzyko Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala – budynek Administracji w Wodzisławiu Śl. przy ul. Brackiej 13 w dniu 03.01.2012 r. r. o godz. 12:00.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVIII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XIX. Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony ustawą.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawca, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej Specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom punktację.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## **XXII. Załączniki.**

Załącznik nr I	- formularz ofertowy
Załącznik nr II	- formularz wymaganych warunków technicznych
Załącznik nr III	- oświadczenie o spełnianiu warunków przetargu oraz niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr IV	- oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu
Załącznik nr V	- oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr VI	- oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy
Załącznik nr VII	- wzór umowy

Wodzisław Śl., dnia 20.12.2012 r.

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek*

znak sprawy .....

**Nazwa i adres Wykonawcy**

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego .....

Tel..... Fax:.....

e-mail:.....

Serwis prowadzi: .....

ul. ....,

w godzinach: ..... od poniedziałku do piątku

tel.: ....., faks: ..... e-mail:.....

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

oferujemy dostawę **myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek** za cenę:

- 1) **netto zł:**..... (słownie zł: .....) )
- 2) **podatek VAT -** .....% w kwocie ..... zł (słownie zł:.....) )
- 3) **brutto zł** .....(słownie zł:.....) )

1.Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

2.Na oferowane urządzenie (gotowe do pracy) udzielamy gwarancji jakości wynoszącej ..... miesiące (nie krócej niż 24 miesiące), liczonej od daty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby wskazanej w protokole odbioru.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze wzorem przyszłej umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

4.Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

5.Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

6.Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.

Ofertę składamy na ..... kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie wyroby medyczne miały oznakowania i instrukcje używania zgodne z art. 14 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz.679)**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania, w każdym czasie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, dokumentów dopuszczających w celu weryfikacji przedmiotu zamówienia.**

.....dnia .....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)



Nazwa przedmiotu zamówienia: **MYJNIA - DEZYNFEKTOR przeznaczona do mycia i dezynfekcji termicznej naczyń szpitalnych na odpady pochodzenia ludzkiego**

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Parametry wymagane przez Zamawiającego	PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
1	Fabrycznie nowe (rok produkcji 2013 lub 2012) urządzenie przeznaczone do opróżniania, mycia, dezynfekcji i suszenia basenów, kaczek, pojemników na mocz, misek do mycia chorych i innych szpitalnych naczyń sanitarnych, ładowana od frontu.	TAK	
2	Model stojący na posadzce wykonany ze stali nierdzewnej z przyciskami sensorowymi na panelu sterującym umiejscowionym na frontowej ścianie urządzenia	TAK	
3	Dezynfekcja termiczna zgodnie z normą PN EN ISO 15883-3	TAK	
4	Zbiornik na wodę ze stali nierdzewnej zintegrowany – zespolony z własną wytwornicą pary	TAK	
5	Komora mycia ze stali nierdzewnej, głęboko tłoczona, bez spoin z nachyleniem sufitu	TAK	
6	Minimalna pojemność komory dla uchwytu standardowego: 1 basen z pokrywką i 1 kaczka lub 3 kaczki. Możliwość szybkiej wymiany i stosowania uchwytów specjalistycznych	TAK	
7	Drzwi uchylne, na przedniej ścianie urządzenia, otwierane i zamykane ręcznie bez oporów przy zamykaniu i otwieraniu	TAK	
8	System dysz strumieniowych i rotacyjnych zapewniający dużą efektywność czyszczenia, niezależnie od zmian ciśnienia wody zasilającej. Minimum 12 dysz w tym teleskopowa dysza rotacyjna	TAK	
9	Brak przecieków pary wodnej z urządzenia podczas procesu mycia, dezynfekcji termicznej oraz suszenia.	TAK	
10	Wewnętrzna automatyczna dezynfekcja termiczna zbiornika na wodę, wszystkich rur doprowadzających wodę oraz dysz strumieniowych	TAK	
11	Mikrokomputerowe sterowanie, pracą urządzenia z możliwością rejestracji wyników na PC oraz przeprowadzenia walidacji	TAK	
12	Ergonomiczny ekran wyświetlający wartość A0 podczas procesu dezynfekcji oraz informacje niezbędne do obsługi i kontroli urządzenia w języku polskim	TAK	
13	Optyczne i akustyczne informacje o usterkach	TAK	
14	Programy dla mniej i bardziej zabrudzonych		

	przedmiotów, poddawanych procesowi mycia i dezynfekcji. Minimum 3 programy standardowe	<b>TAK</b>	
15	Wymiary zewnętrzne Szerokość : 500 mm. Głębokość : 450 mm. Wysokość : 1730 mm	<b>TAK</b>	
16	Urządzenie wyposażone w automatyczne, mechaniczne schładzanie i suszenie naczyń strumieniem powietrza tzn zgodnie z definicją suszenia określoną normą PN EN ISO 15883-1 po zakończeniu cyklu na naczyniach nie wykrywa się żadnych pozostałości wody.	<b>TAK</b>	
17	Zużycie wody na cykl: program oszczędny do 13 litrów program normalny do 20 litrów program intensywny do 25 litrów	<b>TAK</b>	
18	Maksymalny poziom wytwarzanego hałasu. 50 dB	<b>TAK</b>	
19	Urządzenie wyposażone w opcję przechodzenia na „stan czuwania” umożliwiający zmniejszenie zużycia energii	<b>TAK</b>	
20	Zasilanie z 3-fazowej sieci elektroenergetycznej 3N PE 400 V 50 Hz.	<b>TAK</b>	
21	Podłączenie zimnej i ciepłej wody ½ cala	<b>TAK</b>	
22	Podłączenie odpływu ściennie 100 Ø	<b>TAK</b>	
23	Instrukcja obsługi w języku polskim (wraz z dostawą urządzenia).	<b>TAK</b>	
24	Wyrób medyczny oznaczony znakiem CE zgodny z normami krajowymi i europejskimi	<b>TAK</b>	
25	Dokument potwierdzający, iż przedmiot zamówienia został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i dopuszczony do obrotu na terenie Polski zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U z 2010r. Nr 107 poz. 679 ze zm.)	<b>TAK</b>	
26	Zgodność z normą EN ISO 15883-1 i EN ISO 15883-3 potwierdzona certyfikatem zewnętrznej instytucji.	<b>TAK</b>	
27	Okres gwarancji minimum 24 miesiące	<b>TAK</b>	
28	Zagwarantowana dostępność serwisu, części zamiennych przez 15 lat od daty zainstalowania.	<b>TAK</b>	
29	Pakiet startowy dla każdego urządzenia: 5 szt basen szpitalny plastikowy, owalny , kolor niebieski, 7 szt kaczek plastikowych kolor niebieski 1 poj. 5l środek odkamieniająco – nabłyszczający Regał na czyste baseny i kaczki szpitalne : 4 półki ze stali nierdzewnej o wymiarach: 300mm do 350 mm- głębokość , 650 mm wysokość 1000 mm szerokość	<b>TAK</b>	

Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa i adres oferenta:

.....

Oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjał, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsowość , data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WARUNKÓW PRZETARGU**

Nazwa i adres oferenta:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, w tym ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

.....  
*(miejsowość , data)*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych)*

**OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH**

Nazwa i adres oferenta:

.....

Oświadczamy, że: powierzemy/nie powierzemy\* część zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa

.....  
.....

Czas trwania Podwykonawstwa

.....

Nazwa i siedziba Podwykonawcy

.....  
.....

\* *właściwe podkreślić*

.....  
(*miejsowość , data*)

.....  
(*podpisy osób uprawnionych*)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WZORU UMOWY**

Nazwa i adres oferenta:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy będącej załącznikiem do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, akceptujemy ją i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

.....  
*(miejsowość , data)*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych)*

**Wzór umowy ...../2013**

zawarta w dniu ..... r. w Wodzisławiu Śl., pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca, ul. Bracka 13,44-300 Wodzisław Śl., zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektor Szpitala – lek. med. Weronika Lach – Witych

a

.....  
zwanego dalej Wykonawcą, w imieniu reprezentowaną/ym przez:

.....  
NIP ..... REGON.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego znak..... rozstrzygniętego w dniu ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **dostawa myjni – dezynfektora do mycia basenów i kaczek**

Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ....., która stanowi załącznik nr I (Formularz ofertowy) i zgodny z formularzem wymaganych warunków technicznych stanowiącym Załącznik nr 2.

**§ 2.**

**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % tj. .... zł.

2. Cena zawiera:

- wartość towaru wraz z podatkiem VAT,
- koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
- koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji i instrukcji użytkownika w j. polskim,
- koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie i została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

**§ 3.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest pielęgniarka epidemiologiczna Beata Rupińska.



3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1 oraz uruchomienia go we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczenia tzw. brudownika oddziału szpitalnego.

4. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadomym konieczność współdziałania z Zamawiającym w zakresie i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy na każdym jej etapie, co wynika ze specyfikacji przedmiotu działalności Zamawiającego i nie wnosi, jak i nie będzie wnosił w tym zakresie żadnych zastrzeżeń;

Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach lub okolicznościach, które będą miały lub będą mogły mieć wpływ na sposób wykonywania przedmiotu umowy, w tym związanych z przedmiotem prowadzonej przez Zamawiającego działalności leczniczej,

5. Pokrycia w całości kosztów transportu, w szczególności wszelkich materiałów, sprzętu, urządzeń itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

dostarczenia, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego wszystkich dokumentów oraz oświadczeń, niezbędnych do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w tym certyfikatów CE Sprzętu medycznego jako całości, oraz pełnej dokumentacji technicznej i gwarancyjnej ( karty gwarancyjnej) Sprzętu medycznego wraz z oprogramowaniem serwisowym i instrukcją serwisową oraz obsługi, DTR i paszportów technicznych( o ile występują), wszystko w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdego Sprzętu medycznego,

6. przeprowadzenia najpóźniej w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy i szkoleń serwisowych w zakresie podstawowym, które to szkolenia muszą być zakończone uzyskaniem przez szkolony personel Zamawiającego odpowiednich zaświadczeń.

7. po upływie każdego z okresów gwarancji na przedmiot umowy – dostarczenia Zamawiającemu kompletnych informacji i danych koniecznych i niezbędnych do dalszego użytkowania i pogwarancyjnego serwisowania przedmiotu umowy i jego części.

8. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

#### **§ 4.**

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.

3. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr .....  
(data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr (032) 4555325 (Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc) przyjęcie zgłoszenia o wadzie.

4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru towaru po naprawie strony sporządzą protokół odbioru zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 1.

5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy przedmiotu umowy nie da się naprawić albo ten sam element naprawiany był trzy razy, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 od dnia zgłoszenia żądania faksem.
7. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności części zamiennych dostarczonego na podstawie umowy Sprzętu medycznego oraz jego materiałów zużywalnych przez okres 15 lat od daty sporządzenia bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wykonania – w ramach wynagrodzenia niniejszej umowy – wszystkich wymaganych przez producenta/producentów Sprzętu medycznego serwisów, przeglądów gwarancyjnych, technicznych i innych przy czym niezależnie od zaleceń danego producenta, ww. czynności muszą być przez Wykonawcę przeprowadzone najmniej 2 razy w roku kalendarzowym, w tym ostatnim miesiącu okresu gwarancji na przedmiot umowy. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi i ww. serwisami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy, powstałych z winy Zamawiającego.
11. Reklamacje przyjmuje: .....
- ul. ....
- tel: ..... faks : ..... w godzinach: ..... od poniedziałku do piątku.
- e-mail: .....
12. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

## 5.

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc, ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl., oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru (odbioru końcowego) winien być złożony przez w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc, ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl., łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :

- 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do użytkownika w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) za nieterminową naprawę w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:

- a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - b) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekraczające 30 dni.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy: .....

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): .....

.....

ul. ....

tel.: ..... faks: .....

<b>Przedmiot odbioru:</b>	<b>Nazwa producenta:</b>
	<b>Model urządzenia</b>
	<b>Typ urządzenia</b>
	<b>Nr fabryczny</b>

Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu .....

.....

Termin na ich usunięcie do dnia: .....

<b>Pieczęć jednostki Przyjmującej</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu .....

<b>Pieczęć jednostki Przyjmującej</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>
<b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej</b>	<b>Podpis Wykonawcy</b>

**UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**