

PASZPORT TECHNICZNY Nr

aparatu

nazwa placówki

Aparat znajduje się w dyspozycji działu

WZÓR

WZÓR

1. Nazwa aparatu

Typ Nr

Firma

Rok produkcji Nr księgi inwentarzowej

Data zakupu Data rozp. eksploatacji

Aparat znajduje się w dyspozycji działu

2. Wielkości charakterystyczne

WZÓR

3. Spis dokumentacji technicznej

4. Uwagi

5. Wyposażenie i części zamienne dostarczone wraz z aparatem

[illegible]

1. Jednostka służby zdrowia, będąca użytkownikiem sprzętu obowiązana jest systematycznie prowadzić zapisy w paszporcie technicznym.
2. Obowiązek prowadzenia paszportu spoczywa na osobie bezpośrednio odpowiedzialnej za dany sprzęt (w wypadku czasowej nieobecności upoważnić należy inną osobę).
3. Części składowe i zapasowe uwidocznione w karcie technicznej rozd. I oraz rozd. II nie powinny być w jednostce użytkującej księgowane w żadnej ewidencji. Powyższe nie dotyczy materiału nietrwałego, który nie podlega księgowaniu w paszporcie.
4. W rozdziale III opisywane są bieżące czynności związane z tego rodzaju pracą.
5. W rozdziale IV należy odnotować datę rozpoczęcia i zakończenia przestoju aparatury oraz jego przyczyny. Za przestój uważa się niemożność korzystania z aparatury w okresie dłuższym niż trzy dni.
Przyczyny przestoju określone zostają następująco: niezainstalowanie aparatury, uszkodzenia, brak obsługi itp.
Niewykorzystanie aparatury sprawnej do użytku, spowodowane brakiem przypadków chorobowych, nie jest uważane jako przestój.
6. Zapisy w rozdziale V dokonuje jednostka otrzymująca sprzęt do użytkowania względnie dyspozycji.
7. Każdorazowa zmiana osoby odpowiedzialnej za sprzęt winna być uwidoczniona w paszporcie w rozdziale VI.
8. Protokół wybrakowania rozdział VII w poz. 1 - 6 jest wypełniany przez ZNSM dla sprzętu o wartości powyżej 3.000. - tys. zł. W tym wypadku kopia protokołu (str. 31) pozostaje w ZNSM.
Pozycja 7 jest podpisywana przez komisję kasacyjną placówki służby zdrowia, której własnością jest aparat.
9. W przypadku wyczerpania odnośnych rubryk należy założyć drugi paszport, który będzie kontynuacją pierwszego.
10. Placówki służby zdrowia są zobowiązane założyć ewidencję paszportów i przekazywać je za pokwitowaniem osobom odpowiedzialnym.
11. Karta ewidencji aparatu powinna być po wypełnieniu przesłana ZNSM.

WZÓR

WZÓR

[illegible]

- [illegible]

Tu oderwać i pozostawić w Z.N.S.M. dokonujących oceny stanu technicznego

- | | |
|--|--|
| <p>1. Aparat eksploatowano</p> | <p>..... lat.</p> |
| <p>2. Opis stanu technicznego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>3. Rezultat przeprowadzonej próby w dniu</p> <p>wykazał, że</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>4. Orzeczenie techniczne</p> <p>Aparat nie nadaje się do dalszej eksploatacji i należy go wybrakować.</p> | |
| <p>5. Uzasadnienie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>6. Uwagi (ciąg dalszy na odwrocie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... dnia</p> | |
| <p>Zespół orzekający ZNSM</p> <p>1.</p> <p>2.</p> | <p>Zatwierdzam</p>

<p>Kierownik ZNSM</p>

<p>Podpisy członków komisji</p> |
| <p>7. Aparat wybrakowano komisyjnie dnia</p> <p>.....</p> | |

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

[illegible]

Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	
Z dniem	odpowiedzialność za aparaturę przejął
Pan(i)	
<hr/>	
	Podpis osoby odpowiedzialnej
<hr/>	

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

IV. PRZESTOJE SPOWODOWANE USZKODZENIEM APARATU UNIEMOŻLIWIAJĄCYM PRACĘ

[illegible]

