INSTRUKCJA

1. Książkę chorego należy założyć choremu nowo wykrytemu po ustaleniu rozpoznania czynnej gruźlicy płuc lub pozapłucnej, zaliczając go do jednej (IA, IIB, VA, VB) z grup poradnianych. Jednocześnie należy wypisać kartę statystyczną (str. 3a i 3b). W Książce Chorego (na okładce i na str. 1) oraz na karcie statystycznej (str. 3b) należy wpisać datę zarejestrowania w poradni choremu, który wcześniej był już zarejestrowany w grupie III, IV lub VI, poniżej datę zarejestrowania w grupach gruźlicy czynnej w chwili stwierdzenia nowego zachorowania i założenia Książki Chorego. Konieczne jest przy ustalaniu czynnej postaci gruźlicy wykonanie badań bakteriologicznych. Kartę statystyczną należy wysłać po otrzymaniu wyniku posiewu.
2. Wywiad środowiskowy, który przeprowadza pielęgniarka na formularzu Mz/Og 7 należy wkleić do Książki Chorego przy str. 2. W przypadku większej liczby chorych jednego środowiska, Mz/Og 7 należy wkleić do książki chorego głowy rodziny. W książkach pozostałych chorych z danego środowiska należy umieścić adnotację, w której książce znajduje się wywiad.
3. Kartę statystyczną chorego nowo rejestrowanego, po ustaleniu rozpoznania czynnej gruźlicy, należy oderwać po wypełnieniu przez kalkę pierwszej strony, wypełnić drugą stronę i odesłać do Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej.
4. Wywiad chorobowy (str. 3-5) wypełnia lekarz po ustaleniu rozpoznania u nowo wykrytego chorego.
5. Wyniki badań bakteriologicznych (str. 6 i 7), lekowrażliwość (str. 8 i 9), leczenie zakładowe (str. 11), chemioterapię (str. 12-13) wpisywać chronologicznie, uwzględniając uwagi podane pod odnośnymi tabelami.
6. Kontakty należy wpisywać na karcie kontaktów, która stanowi oddzielny druk i powinna być załączona na końcu Książki.
7. Obserwacje pacjentów o nieustalonym jeszcze rozpoznaniu należy również prowadzić na karcie kontaktów.
8. Jeżeli chory przechodzi pod opiekę innej terenowo poradni przeciwgruźliczej, Książkę należy skierować do właściwej poradni.
9. Po wypisaniu chorego z poradni Książka pozostaje w archiwum poradni.

UWAGA do wypełnienia Książki chorego i karty statystycznej: punkty zaopatrzone odpowiednim okienkiem należy wypełniać znakiem poprzecznego krzyżyka „X", wpisanego w okienko (w okienku przy symbolu grupy produkcji i usług wpisać symbol cyfrowy według odpowiedniej instrukcji). Odpowiedź słowną wpisuje się w pozycjach bez okienka jeżeli z treści wynika konieczność odpowiedzi słownej. Przy wypełnianiu Karty statystycznej (str. 3a i 3b) nie zwracać uwagi na cyfry umieszczone przy okienkach z lewej strony; są to symbole do opracowania statystycznego.

..... Nr rejestru .....
data zarejstr. w poradni

.....
data aktualnego zarejestr. w gr. gruźlicy czynnej

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
adres chorego

miasto, osiedle ☐ wieś ☐

Zmiana adresu .....

.....

.....

Stosunek do zawodu obecnie: bierny ☐ .....
podać obecne zajęcie

czynny - fizyczny ..... ☐

umysłowy ..... ☐ .....
podać obecne zajęcie

uczeń - szkoła podstawowa ☐ średnia ☐ wyższa ☐

Zmiana zawodu .....

.....

.....

.....

Zakład pracy .....

Zmiany zakładu pracy .....

.....

.....

Symbol grupy produkcji i usług (zmiany symbolu w związku za zmianą zawodu)