

Wojewódzki Szpital Chorób Płuc  
im. dr Alojzego Pawelca  
Ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śląski  
[www.wsep.wodzislaw.pl](http://www.wsep.wodzislaw.pl)  
e-mail: [przetargi@wsep.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wsep.wodzislaw.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
*PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO:**

**na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości**

nr sprawy : 12/2014/DZP/PN

ZATWIERDZIŁ

## SIWZ w przetargu nieograniczonym

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr A. Pawelca**  
**ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl.**  
**(zwany dalej „Zamawiającym”)**  
**ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl.**  
**tel. (32)4537110 fax: (032) 4554513, 4555325**  
**REGON 000297690, NIP 647-21-80-171**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenie Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl.** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207.000,00 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zmianami, zwanej dalej „ustawą”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa kompleksowego utrzymania czystości i prace porządkowe w pomieszczeniach budynku głównego Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca, budynku administracji. Wykonywane prace porządkowo-sprzątające oraz technologie stosowane przy realizacji tych prac winny zapewnić, gwarantować i spełniać utrzymanie właściwej higieny sanitarnej, wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz estetyczny wygląd sprzątanymi powierzchniami i pomieszczeń.

2. Zakres i wymagania dotyczące warunków świadczenia usługi omówiono szczegółowo w **Załączniku I:**

- Wymagania organizacyjno-technologiczne realizacji usługi - załącznik nr 1
- Wykaz pomieszczeń do sprzątania - załącznik nr 1.1
- Wymagania w zakresie częstotliwości prac związanych z realizacją usługi utrzymania czystości - 1.2
- Załącznik nr 1.2.1 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających szatnie i świetlice
- Załącznik nr 1.2.2 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających oddziały szpitalne
- Załącznik nr 1.2.3 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających ciągi komunikacyjne
- Załącznik nr 1.2.4 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających dział farmacji szpitalnej, kaplicy, laboratorium
- Załącznik nr 1.2.5 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających gabinet - USG, pracownię badań czynnościowych, endoskopii, RTG, izba przyjęć
- Załącznik nr 1.2.6 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających gabinet pielęgniarstwa epidemiologicznej/gabinet przełożonej, statystyki medycznej
- Załącznik nr 1.2.7 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających składzik porządkowy dla firmy sprzątającej
- Załącznik nr 1.2.8 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających pomieszczenia wchodzące w skład dyżurki nocnej lekarzy
- Załącznik nr 1.2.9 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających pomieszczenie przyjmowania i wydawania pościeli
- Załącznik nr 1.2.10 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających dział administracyjno-księgowy, sekretariat i gabinet dyrektora
- Załącznik nr 1.2.11 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających punkt cytostatyczny
- Załącznik nr 1.2.12 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających oddział szpitalny I zakaźny
- Załącznik nr 1.2.13 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających archiwum szpitalne
- Załącznik nr 1.2.14 Karta technologiczna i zakres czynności dla osób sprzątających pomieszczenie do składowania odpadów niebezpiecznych
- Wymagania dotyczące środków dezynfekcyjnych - **załącznik nr 1.3**
- Godziny urzędowania komórek organizacyjnych - **załącznik nr 1.4**
- Wykaz środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych przewidzianych do stosowania w Wojewódzkim Szpitalu Chorób Płuc w Wodzisławiu Śląskim - **załącznik nr 2**

- Wykaz sprzętu wykorzystywanego do spełnienia wymagań SIWZ - **załącznik nr 3**
  - Informacje niezbędne do przygotowania oferty - **załącznik nr 4**
  - Wykaz pomieszczeń, które Zamawiający udostępni (odpłatnie na zasadzie dzierżawy) do realizacji usługi - **załącznik nr 5**
  - Wymagania myjni-dezynfektora - **załącznik nr 6**
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia dodatkowych warunków:
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego będzie wykonywane sprzętem, środkami czystości i preparatami dezynfekcyjnymi Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny zaopatruje się w środki czystości i preparaty dezynfekcyjne, środki higieny do dozowników, ręczniki papierowe, mydło, kostki WC, worki foliowe na odpady komunalne i medyczne oraz sprzęt niezbędny do utrzymania czystości pomieszczeń.
  - Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w oznakowaną odzież oraz środki ochrony osobistej (rękawice gospodarcze, fartuchy ochronne, maski, okulary itp.) wykonawca zabezpiecza własne środki ochrony osobistej dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
  - Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich uregulowań wewnętrznych Zamawiającego. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani znać i przestrzegać procedury i instrukcje obowiązujące w jednostce Zamawiającego oraz wdrażane podczas trwania umowy.
  - Czynności w zakresie utrzymania czystości należy wykonać w godzinach od 7.00 do 20.00 z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb poszczególnych w pomieszczeniach - **załącznik nr 1.4** - Godziny urzędowania komórek organizacyjnych
  - Pracownicy wykonujący czynności wynikające z zakresu realizacji usługi powinni posiadać:
    - Aktualną książeczkę zdrowia
    - Aktualne zaświadczenie o badaniach okresowych
    - Przeszkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym
    - Pracownicy wykonawcy pracujący na wysokościach muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach, związanych z czyszczeniem powierzchni położonych wysoko np.: czyszczenie oświetlenia, mycie powierzchni pionowych, mycie rolet wewnętrznych.
  - Wykonawca zobowiązany jest do bieżących szkoleń personelu sprząającego w zakresie sprzątania, obsługi sprzętu i stosowanych środków chemicznych.
  - Wszystkie czynności wykonane przez wykonawcę powinny być zgodne z zaleceniami porządkowo-higienicznymi opracowanymi przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. 2008 Nr 234 poz. 1570 ), ustawą o działalności leczniczej, przepisami BHP.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego nadzoru i przeprowadzenia kontroli nad realizacją usługi.
4. Warunki wykonania zamówienia.
- 4.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaopatrzenie zatrudnionych przez siebie pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony osobistej (m.in. rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy ochronne jednorazowe), a także posiadanie przez tych pracowników aktualnych badań lekarskich i książeczek zdrowia.
- 4.2 Do dyspozycji pracowników Wykonawcy Zamawiający odda pomieszczenia przeznaczone na szatnie dla tych pracowników oraz składzik porządkowy na sprzęt i środki czystości. Zamawiający udostępni również Wykonawcy wykonującemu usługi miejsce składowania odpadów, zarówno komunalnych, jak i medycznych.
- 4.3 Wykonawca będzie ponosił opłaty za korzystanie z tych pomieszczeń, które zostaną mu oddane do użytku.
- 4.4. Wykonawca wyposaży brudownik na oddziale I - zakaźnym w myjnię-dezynfektor- wymagania zawiera Załącznik nr 6
5. Usługa kompleksowego utrzymania czystości winna być prowadzona efektywnie i sprawnie. Nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego oraz administracyjnego lub też być uciążliwa dla pacjentów.
6. Usługa będzie wykonywana przy użyciu sprzętu i środków chemicznych (myjących i dezynfekcyjnych) Wykonawcy. **Wykaz stosowanych środków** dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, myjąco-dezynfekcyjnych. Środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne muszą być zarejestrowane i dopuszczone do obrotu w placówkach Ochrony Zdrowia, na podstawie:
- przepisów ustawy z dnia 13 września 2002 roku o produktach biobójczych (Dz.U. Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2003 roku w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz.U. Nr 16 poz. 150 z późn. zmianami)
- Do każdego środka dezynfekcyjnego/myjąco-dezynfekcyjnego** należy opracować instrukcję stosowania, dostępną dla pracowników firmy sprząającej, a także personelu Szpitala oraz kartę charakterystyki środka niebezpiecznego.
7. Wybrany Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia przy pomocy pracowników własnych. Przedstawi oświadczenie, **dotyczące przewidzianej liczby osób** i stałego zapewnienia wymaganej liczby

pracowników, **które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.** Zamawiający wymaga zatrudnienia 15 osób do prawidłowego wykonania usługi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji określonego w **Załączniku nr I** zakresu usługi, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 02.06.2014 r do 31.05.2016 r.

#### **IV. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodu czy zostały lub są wykonywane należycie tj. co najmniej trzy dokumenty potwierdzające realizację usługi sprzątania w szpitalach prowadzących działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentami (lecznictwo zamknięte) wykonywaną na oddziałach szpitalnych, każda z tych usług winna spełniać poniższy warunek: łączna powierzchnia wewnętrzna szpitala minimum 3000 m<sup>2</sup>, ilość łóżek minimum 100, wartość usługi co najmniej 350 000 PLN brutto w skali roku

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz narzędzi, urządzeń i wyposażenia technicznego- zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ

4) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. wraz z deklaracją przedłużenia tego ubezpieczenia do końca okresu realizacji zamówienia oraz dokumentem potwierdzającym opłacenie całości bądź ostatniej wymagalnej raty składki.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

1. Spełnią warunki dodatkowe:

- a) potwierdzą stosownym oświadczeniem, iż zapoznali się z warunkami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz że przyjmują je bez zastrzeżeń;

- b) zagwarantują jednolity sposób umundurowania/oznakowania pracowników świadczących usługę umożliwiającą ich identyfikację;
- c) zagwarantują, że usługa świadczona będzie zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków posiadających wymagane na mocy przepisów odrębnych odpowiednie atesty, certyfikaty, badania techniczne lub świadectwa dopuszczenia do stosowania;
- d) zaakceptują 60-dniowy termin płatności za wykonaną usługę;

Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w dalszej treści SIWZ. Wykonawca, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie w szczególności należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu.
  1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **-Załącznik nr II do SIWZ**
  2. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - zgodnie z treścią ww. przepisów ustawy- **Załącznik nr III do SIWZ/**
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale V ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  3. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt. 4, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/uwierzytelnianie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania. Dodatkowo osoby umocowane winny złożyć oświadczenie, że ich pełnomocnictwo nie zostało do dnia sporządzenia oferty odwołane i nie wygasło.
  4. Dokument stwierdzający fakt wspólnego ubiegania się przez ściśle oznaczone podmioty o udzielenie zamówienia (np. list intencyjny) wraz z pełnomocnictwem dla ustanowionego przez te podmioty pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.
  5. Proponowany plan higieny uwzględniający specyfikę i charakter obsługiwanej jednostki — wykaz posiadanego przez Wykonawcę sprzętu przeznaczonego do realizacji usługi. **Plany Higieny i Dezynfekcji** winny być dostosowane do wymagań Zamawiającego oraz merytorycznie do podziału pomieszczeń Szpitala, w tym zawierać powinny następujące dane: rodzaj powierzchni, rodzaj czynności, częstotliwość wykonania, sposób użycia, zastosowany środek, jego stężenie.  
Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty planów higieny (w formie tabeli) dopasowanych do wszystkich pomieszczeń szpitalnych, z podziałem pomieszczeń Szpitala na strefy dotykowe i bezdotykowe.
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca.
7. Oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu **-Załącznik nr IV**
8. Oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy **-Załącznik nr V**
9. Zaakceptowany projekt umowy- **Załącznik nr VI**
10. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **Załącznik nr VII**

**Uwaga:**

1. Ww. dokumenty proszę złożyć we wskazanej kolejności, oznaczając je odpowiednio jako kolejne załączniki, poprzedzając je ponadto spisem treści ze wskazaniem strony oferty, na której załączniki te są dostępne.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „**Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego**”.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 4, 8 i 9, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 7 i pkt. 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści specyfikacji nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczona za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SIWZ należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:

**"Oferta na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości -  
- nie otwierać przed 13.05.2014r. godz. 13:40"**

*Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.*

## **VII. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty – dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty – powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim

napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

### **VIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzona w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Zamawiający dokona sprawdzenia, czy nie zachodzą ustawowe przesłanki odrzucenia oferty.
3. W drugim etapie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

#### **Cena za realizację zamówienia - znaczenie: 100 %**

• Sposób oceny ofert:

ocena zostanie dokonana wg wzoru:

(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100 pkt

Cena ofertowa przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena za realizację całości zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. IX SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ramach kryterium oceny ofert. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

W cenę usługi należy wkalkulować:

1. Kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w rozdziale III SIWZ oraz **Załączniku nr I** do SIWZ;
  2. Przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanych czynności;
  3. Doposażenie w niezbędne urządzenia i narzędzia;
  4. Wyposażenie personelu w jednolity ubiór ochronny - odzież roboczą.
- Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
  - Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
  - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr VI** do SIWZ. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.

### **XI. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści specyfikacji**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, drogą elektroniczną.

### **XIII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Rupińska - Tel 32 45 37 141 – Pielęgniarka Epidemiologiczna –sprawy merytoryczne oraz Maciej Janeta – [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl) –sprawy formalne

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 13.05.2014 r. o godz. 13:30.**
- Ofertę należy złożyć (doreczyć) w terminie w Dziale Administracji Szpitala - Sekretariat w Wodzisławiu Śl., przy ul. Brackiej 13 w godz. 7:00-14:35.
- Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Wykonawcy.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala, Administracja Szpitala, Wodzisław Śl. ul. Bracka 13 w dniu 13.05.2014 r. godz. 13:40**

#### **XV. Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony ustawą.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVII. Informacje dodatkowe**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie właściwego dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 6 SIWZ. W sytuacji, gdy podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia przedkładają w ofercie umowę regulującą ich współpracę, zobowiązane są te podmioty do ustanowienia w umowie regulującej ich współpracę pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowę należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna zawierać, poza informacjami, o których mowa w pkt. 1, w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz określenia podmiotu wiodącego odpowiedzialnego bezpośrednio za należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także za kontakty i rozliczenia z Zamawiającym. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię umowy.
- Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Protokół, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.



## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy PZP; Dział VI, art. 179 – art.198.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z póź. zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).