

Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr A. Pawelca,  
ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl.  
tel. (032)4537110 fax: (32) 4555325  
REGON 000297690, NIP 647-21-80-171  
e-mail: [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl)  
strona internetowa: [www.wscp.wodzislaw.pl](http://www.wscp.wodzislaw.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE**  
***PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO:**

**Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych**  
nr sprawy: 21/2015/DZP/PN

Wodzisław Śl., dn. 08.12.2015 r.

ZATWIERDZIŁ

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im. dr A. Pawelca, ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śl. tel. (032) 4537101  
fax: (32) 45 55 325, REGON 000297690, NIP 647-21-80-171

e-mail: [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl)

strona internetowa: [www.wscp.wodzislaw.pl](http://www.wscp.wodzislaw.pl)

**godziny pracy od poniedziałku do piątku - od 7:00 do 14:35**

### **I. Informacje ogólne**

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję sam lub jako partner w konsorcjum.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety.
8. Zamawiający wybierze ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV: 33 14 00 00 -3

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub oświadczenie braku konieczności posiadania ww. dokumentów
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2. Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY**

1. Oświadczenia lub dokumenty, które przedstawiają Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp:

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4 do SIWZ

2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia, że nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy, skutkujące wykluczeniem z postępowania:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia wymienione w pkt V.1. pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 5 do SIWZ

## **VI. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

- 2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale V z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – SIWZ rozdział V ust. 1 pkt. 2 złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

## **VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale V ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedzialnych miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

### ***VIII. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:***

1. Dokumenty potwierdzające wymogi odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Wszystkie zaoferowane przez wykonawcę wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Na potwierdzenie powyższego wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie o posiadaniu:

1. deklaracji zgodności CE, certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikowaną – dotyczy pierwszej klasy sterylnej i pierwszej z funkcją pomiarową oraz IIa, IIb, III

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania w trakcie trwania postępowania przez wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia próbek oraz katalogów oferowanych produktów w celu oceny zgodności produktów z wymaganiami Zamawiającego. Próbkę zostaną zużyte i nie podlegają zwrotowi.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 6
6. Oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń dla zaoferowanego asortymentu – załącznik nr 7

### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- Joanna Gaszka –Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej –tel. /032/ 45 37 151 – sprawy merytoryczne

- Maciej Janeta - [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl) – sprawy formalne

2. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty przez: pisemnie i drogą elektroniczną, e-mail: [przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl)

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie pisma

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia ofert, **kierując swoje zapytania na piśmie** na adres:

Wojewódzki Szpital Chorób Płuc im dr Alojzego Pawelca ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śląski  
[przetargi@wscp.wodzislaw.pl](mailto:przetargi@wscp.wodzislaw.pl)

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania i będzie to dla nich wiążące.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dotyczy to również odwołań.
5. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
7. Zaleca się aby oferta była trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokument, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.  
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Określone w art. 366 kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Korespondencja będzie prowadzona między Zamawiającym a ustanowionym pełnomocnikiem.  
Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wodzisław Śl., ul. Bracka 13, Sekretariat w terminie **do 18.12.2015 r. do godz. 13:45** w nieprzejrzywej zabezpieczonej kopercie oznaczonej pieczęcią Oferenta i opisanej:  
*„Oferta na dostawę sprzętu jednorazowego użytku i opatrunków 21/2015/DZP/PN*  
*Dostarczyć do Sekretariatu do dn. 18.12.2015 r. do godz. 13:45*  
*Nie otwierać przed dn. 18.12.2015 r. do godz. 14:00”*
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Wodzisławiu Śląskim ul. Bracka 13, **w dniu 18.12.2015r. o godz. 14:00.**
5. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

A. Cenę należy podać w PLN. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń stron w walucie obcej.

Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego zawierająca między innymi:

1. cenę netto przedmiotu zamówienia
2. koszty transportu oraz rozładunku
3. cło i opłaty graniczne
4. koszty dostawy
5. koszty ubezpieczenia
6. podatek VAT

Cena musi być podana cyfrowo i słownie

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty finansowe, które poniósł oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

## **B. Warunki płatności**

Płatność uregulowana zostanie na podstawie faktury VAT przelewami na rachunek bankowy w terminie do 60 dni od daty jej doręczenia.

## **XVI. KRYTERIA OCENY.**

### **1. cena - 98%**

Wartość punktowa kryterium „cena” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 98\% \times 100$$

w kryterium cena najtańsza oferta otrzymuje 98 pkt.

### **2. Termin dostawy: 2 %**

Opis sposobu punktacji kryterium „termin dostawy”

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni.

Wartość punktowa kryterium „termin dostawy” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{Termin dostawy} = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Liczba punktów maksymalna}} \times 2\% \times 100$$

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- termin dostawy wynoszący 3 dni (maksymalny termin graniczny) - 1 pkt
- termin dostawy wynoszący 1 lub 2 dni - 2 pkt

## **Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem odbywać się będą w PLN**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Budynku Głównym Szpitala.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Po ogłoszeniu wyników postępowania w terminie zgodnym z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający prześle wykonawcy zamówienia dwa podpisane egzemplarze umów do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umów odesłać 1 egzemplarz na adres Zamawiającego dopiskiem Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

## **XVIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, że zapoznał się z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy które przyjmuje bez zastrzeżeń lub zaparafażuje istotne postanowienia umowy. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

## **XIX. PRAWO OFERENTÓW DO ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XX. Załączniki:**

1. Formularz asortymentowo- cenowy –załącznik nr 1
2. Oferta – załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o posiadaniu dopuszczeń do obrotu – załącznik nr 7

(pieczęć firmy)

miejscowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

## Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **sukcesywną dostawę sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych** nr sprawy 21/2015/DZP/PN, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

**Pakiet nr 1 -**

Wartość brutto wynosi: ..... zł

Słownie złotych: .....

**Pakiet nr 2 -**

Wartość brutto wynosi: ..... zł

Słownie złotych: .....

**Pakiet nr 3**

Wartość brutto wynosi: ..... zł

Słownie złotych: .....

**Pakiet nr 4**

Wartość brutto wynosi: ..... zł

Słownie złotych: .....

**Pakiet nr 5**

Wartość brutto wynosi: ..... zł

Słownie złotych: .....

**Oferujemy termin dostawy .....**

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: .....



fax: .....

uwagi: .....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - 21/2015/DZP/PN**

**Umowa nr .../2015**

zawarta w dniu .....2015 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:  
Wojewódzkim Szpitalem Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca, ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śląski  
NIP 647-21-80-171, REGON: 000297690, KRS 0000033408,  
w imieniu którego działa:  
dr n. med. Norbert Prudel - Dyrektor  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,  
a

.....  
w imieniu którego działa:

.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie **przetargu nieograniczonego - znak sprawy 21/2015/DZP/PN** na dostawy ....., Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy asortymentu wymienionego w **ZAŁĄCZNIKU NR I** do niniejszej umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa ..... do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę w rodzaju i cenie zgodnie z **Załącznikiem nr I**.
2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę nie wyższą niż:

**brutto: ..... zł**

**(słownie: .....)**

zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym (**Załącznik nr II**).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznych potrzeb występujących podczas obowiązywania umowy.
4. Strony dopuszczają w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy możliwość zmiany w ilościach zamawianego przedmiotu umowy w stosunku do ustaleń pierwotnych przewidywanych w załączniku do niniejszej umowy w zależności od potrzeb Kupującego z zachowaniem ceny tych pozycji, których skończyła się określona ilość.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**
2. Produkty stanowiące przedmiot umowy określone w § 1 zwane dalej towarami, powinny posiadać deklarację zgodności CE oraz Certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III) o ile wymaga tego ustawa oraz inne dopuszczenia do obrotu wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
3. Sprzedawca zobowiązany jest do udostępnienia Kupującemu, na jego żądanie, dokumentacji dotyczącej warunków, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

1. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.  
Cena obejmuje:  
a) dostarczenie towaru,  
b) koszty transportu,  
c) podatek VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Po upływie terminu zapłaty będą naliczane ustawowe odsetki.
5. Ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr I do niniejszej umowy są stałe i nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

**§ 4**

1. Produkty/Wyroby będą dostarczane partiami do siedziby Zamawiającego, na podstawie zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie zgłoszeń dokonywanych faksem lub telefonicznie – **do ... dni**

**roboczych- dział farmacji szpitalnej. Dostawy należy realizować w porozumieniu z osobą zgłaszającą zamówienie w godzinach od 7:00-13:00.**

3. Miejszem wykonania Zamówienia jest Wojewódzki Szpital Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. ul. Bracka 13: **Dział farmacji szpitalnej.**

4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych produktów/wyrobów.

5. W przypadku niezgodności dostarczonych produktów z zamówieniem Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej wskazując na charakter zaistniałej niezgodności, w szczególności rzeczowej, ilościowej lub jakościowej. Wykonawca zobowiązany jest ją rozpatrzyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

6. Niezależnie od zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć wykonanie umowy poprzez niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu produktów odpowiadających potrzebom Zamawiającego zgodnie z treścią reklamowanego zamówienia oraz wolnych od jakichkolwiek wad. W przypadku zasadności reklamacji produkty dostarczone w ramach zabezpieczenia wykonania umowy zaliczane są na poczet należnego świadczenia umownego na podstawie określonego zamówienia. W przypadku niezasadności reklamacji produkty dostarczone w ramach zabezpieczenia umowy należy traktować jak oddzielne zamówienie.

7. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem świadczenia umownego również wtedy gdy nie wykonuje obowiązku zabezpieczenia wykonania umowy w rozumieniu punktu powyższego.

8. W przypadku 3- krotnego dostarczenia produktów/wyrobów niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z zastosowaniem zapisów § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a.

## **§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 2 % wartości umownej produktów/wyrobów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 6**

Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwa realizacja zamówienia, a Zamawiający będzie zmuszony do zakupu przedmiotu zamówienia od innego dostawcy, powstałe w tym zakresie różnice pokryje Wykonawca.

## **§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w §7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) w przypadku 3-krotnego dostarczenia produktów/wyrobów niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z zastosowaniem zapisów §5 ust. 1 pkt 1 lit. a.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Postanowienie § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§9**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmiennosc cen za wyjątkiem:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna);

b) zmiany wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Zamawiającego, tj: np. obniżenie cen;

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz. U. Nr 122 poz. 696 z poz. zmianami)

d) korzystania z rabatów cenowych przyznanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem wymaganych parametrów jakościowych dla danego specyfiku;

4. W przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen leków objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

#### **§ 10**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności ani związanych z nią praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) **Załącznik nr I** – Formularz cenowy Wykonawcy

2) **Załącznik nr II** – Formularz ofertowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907z póź. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych”**  
21/2015/DZP/PN

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę:

\_\_\_\_\_  
/nazwa Wykonawcy/

**oświadczam, że** spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1**

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych”**

nr sprawy 21/2015/DZP/PN

ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę:

---

/nazwa Wykonawcy/

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :

**oświadczam, że :**

**nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

dot. grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na **sukcesywną dostawę sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych** nr sprawy: 21/2015/DZP/PN

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*:

.....  
.....  
.....oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późniejszymi zmianami)\*,

2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

L.p.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
miejscowość

data

.....  
Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie  
o posiadaniu dopuszczeń dla zaoferowanego asortymentu  
21/2015/DZP/PN**

Sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, materiałów opatrunkowych

W imieniu:

Nazwa (firma) wykonawcy:

Uwaga: w przypadku osób fizycznych zamiast nazwy (firmy) wykonawcy należy podać:

Imię i nazwisko oraz firma wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba wykonawcy (kod, miasto, ulica):

Uwaga: w przypadku osób fizycznych zamiast siedziby należy podać (rozumiany jako adres głównego miejsca wykonywania działalności):

Adres wykonawcy (kod, miasto, ulica):

.....

Numer NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

oświadczam, że ww. wykonawca jest w posiadaniu dopuszczeń do obrotu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dla zaoferowanego asortymentu oraz jest gotów do udostępnienia tych dopuszczeń na żądanie zamawiającego (także przed rozstrzygnięciem przetargu – w ramach udzielanych na wezwanie zamawiającego wyjaśnień).

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
/osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/